

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области**

Обсуждено и принято на заседании
Педагогического совета,
Протокол №1 от 30.08.2022г.

С учетом мнения совета родителей,
Протокол №1
от 30.08.2022 г.



Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №1 п.г.т.
Суходол
Т.В. Соломонова
Приказ №161/36-од от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей структурных подразделений-детских садов «Аленушка», «Золотой
ключик», «Сказка», «Теремок» ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурных подразделений - детских садов «Алёнушка», «Теремок», «Сказка», «Золотой ключик» ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол (далее - СП) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Семейным кодексом РФ, Уставом ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол и регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей).

1.2. Совет родителей (далее Совет) – постоянный орган самоуправления СП, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и СП, обеспечения реализации родителями (законными представителями) воспитанников права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов воспитанников.

1.3. В состав Совета входят не менее двух представителей родительской общественности от каждой группы СП.

1.4. Решения Совета при необходимости рассматриваются на общем родительском собрании, педагогическом совете и на Общем собрании трудового коллектива СП.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета родителей

2.1 Основными задачами Совета родителей являются:

- рассмотрение и (или) согласование нормативно-правовых локальных актов СП, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями воспитанников;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в работе СП по реализации государственной, областной, окружной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития СП;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией СП;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников в СП и может составлять от 26 до 30 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года, на котором открытым голосованием выбирают в состав Совета представителей от каждой возрастной группы.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители) в том числе, участвующие в работе различных выборных органов. В состав Совета может входить руководитель структурного подразделения.

3.4. Состав совета и его структура утверждается распорядительным актом руководства СП на основании решения общего собрания.

4. Функции Совета родителей

4.1. Функции Совета родителей:

- рассмотрение и (или) согласование локальных нормативных актов СП, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- содействие в обеспечении оптимальных условий организации образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о решениях Совета;
- участие в определении направления образовательной деятельности СП;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности СП, внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в СП;
- содействие в решении проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- содействие в проведении общесадовских мероприятий;
- участие в подготовке СП к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в СП;
- оказание помощи СП в организации и проведении общих родительских собраний;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий СП;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в СП;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в СП – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь СП в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок территории силами родительской общественности.

4.2. Совет родителей имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления СП предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- согласовывать локальные акты СП по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности СП;
- запрашивать и получать у администрации СП интересующую информацию о деятельности СП;
- обращаться к администрации СП за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой СП по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация управления Совета родителей (Порядок работы)

5.1. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются руководитель, педагогические, медицинские и другие работники СП, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с руководителем СП по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.5. Заседания Совета созываются не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с руководителем структурного подразделения.

5.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) воспитанников через своих представителей на родительских собраниях групп не реже двух раз в год.

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. СП выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета (сайт Учреждения, информационный стенд и т.д.)

5.13. Протоколы Совета имеют письменный или печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.14. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел СП, хранятся постоянно в СП, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.15. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

5.16. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами самоуправления.

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, управляющим советом и т.д.:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, педагогического совета;
- представление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета.

7. Ответственность Совета родителей.

7.1. Совет родителей комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.