

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено и принято на заседании
Педагогического совета,
протокол № 4 от 10 декабря 2020 года

Утверждаю
Директор школы Т.В.Соломонова
Приказ № 206/4 -од от 16.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи
в структурных подразделениях – детских садах «Аленушка», «Теремок», «Сказка»,
«Золотой ключик».**

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утвержден примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений – детских садов ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол (далее - структурных подразделений), осуществляющих образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее по тексту - воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).

1.3. Задачи структурных подразделений при осуществлении логопедической помощи воспитанникам:

- организация и проведения логопедической диагностики, а также диагностики психофизического развития воспитанников с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых и психофизических нарушений;
- организация и проведение логопедических, коррекционно-развивающих занятий;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания организации логопедической работы с воспитанниками.

2. 2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается учителями-логопедами, учителями-дефектологами структурных подразделений согласно заключению ПМПК, рекомендаций ППк.

2.2. При организации логопедической помощи структурными подразделениями ведется документация (Приложению №1).

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных воспитанников;

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом (учителями-логопедами) структурных подразделений, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение №2 и №3).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2 раз в год, включает в себя входное, контрольное диагностическое мероприятие. Продолжительность вышеуказанной диагностики - не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы

учителя – логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.6. По запросу педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников (в рамках регламента работы ППк структурных подразделений). В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение №4) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю – логопеду. После получения обращения учитель – логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4. Положения.

2.7. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора школы.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками могут проводиться в индивидуальной, групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендациями ПМПК, ППк.

2.9. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы структурных подразделений.

2.10. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых и психофизических особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных, педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников).

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников СП, информационных стендов,

2.14. Логопедическая помощь может быть организована в структурных подразделениях посредством электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда структурных подразделений по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учётом соответствующих локальных нормативных актов школы.

4.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности.

4.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5. Положения.

4.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной структурными подразделениями.

4.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;

для детей от 5-х до 6-ти лет - не более 25 минут;

для детей от 6-х до 7-ти лет - не более 30 минут.

4.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) - не более 12 человек;

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и структурными подразделениями и утвержденной директором школы.

Документация
структурных подразделений – детских садов «Аленушка», «Теремок»,
«Сказка», «Золотой ключик» при оказании логопедической помощи

1. Рабочая программа Планы логопедической работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов).
4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
5. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
6. Отчётная документация по результатам логопедической работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оказании логопедической помощи,
утверждённому приказом № 206/4 -од от 16.12. 2020 г.

Директору
ГБОУ СОШ № 1 п. г. т. Суходол
Т. В. Соломоновой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО воспитанника, группа, дата рождения)

прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

Дата " _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ /
(Расшифровка)

Согласие
родителей (законных представителей) воспитанника на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____

_____ являясь родителем (законным представителем) _____
_____ года рождения,
воспитанника группы № _____, выражаю согласие на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППк структурного
подразделения – детского сада « _____ ».

Настоящее согласие дано мною « ____ » _____ 20 ____ г. и действует на все
время пребывания моего ребёнка в СП.

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /
(Расшифровка)

Психолого-педагогическая характеристика
воспитанника структурного подразделения – детского сада
« _____ » ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол

1. Общие сведения:

- Ф.И.О. ребёнка;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира и пр.);
- адрес фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителях), с указанием *состава семьи* (полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер) и *характера взаимоотношений родителей с ребенком*: чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий); попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка); сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости и горя);
- с кем проживает ребенок, кто занимается его воспитанием;
- контактная информация семьи.

2. Особенности внешнего вида ребёнка:

опрятность одежды, следят ли родители за внешним видом ребёнка, осанку, походку, жесты, мимику, наличие слюнотечения и т.д.

3. Соматическое здоровье:

- группа здоровья;
- как часто болеет и какими заболеваниями;
- аппетит, характеристика дневного сна;
- страдает ли ребёнок энурезом и (или) энкопрезом и другими соматическими заболеваниями и др.

4. История обучения ребёнка до обращения на ПМПК и (или) ППк:

обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию; для детей дошкольного возраста следует также указать, откуда поступил (из семьи, из другой ДОО), были ли длительные перерывы в посещении дошкольного учреждения, по каким причинам.

5. Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:

- класс/группа,
- программа обучения (основная общеобразовательная программа (ООП) или адаптированная основная общеобразовательная программа(АООП)),
- форма обучения (на дому, дистанционно и т.д.);
- возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности, сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации;

- особенности адаптации ребёнка к данной образовательной организации;
- отношение к учебной (в ДОО - к детской продуктивной, игровой, познавательной) деятельности;
- отношение ребёнка к словесной инструкции педагога, реакция на нее;
- сформированность учебных (для дошкольника - коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др.) навыков;
- как успевает ребёнок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы (для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в том числе дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремиться быть понятным сверстникам и т.п.);
- характер ошибок (отдельно по математике, письму, чтению и другим предметам);
- развитие моторики: общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).

6. *Взаимодействие образовательной организации с учреждениями службы семьи и иными учреждениями* по сопровождению детей, воспитывающихся в замещающих семьях (приемные/опекаемые): мероприятия, консультации, посещение родительских собраний и т.д.

7. *В завершении характеристики оценивается:*

- уровень общего развития (степень отставания от большинства детей в классе/группе);
- общая осведомлённость ребёнка о себе (оценивается в соотношении с календарным возрастом);
- взаимоотношения обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен, отметить, как относятся к нему другие дети;
- какие меры коррекции применялись и их эффективность (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.);
- отношение самого ребёнка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение и пр.).

Директор школы:

Т.В. Соломонова

Воспитатель: