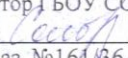
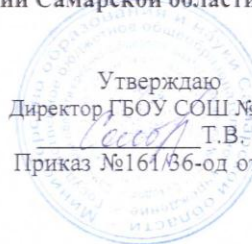


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области**

Обсуждено и принято на заседании
Педагогического совета,
Протокол №1 от 30.08.2022г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол
 Т.В. Соломонова
Приказ №161/36-од от 30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем родительском собрании структурных подразделений-детских садов
«Аленушка», «Золотой ключик», «Сказка», «Теремок» ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем родительском собрании структурных подразделений детских садов «Аленушка», «Золотой ключик», «Сказка», «Теремок» (далее –СП) ГБОУ СОШ №1 п.г.т.Суходол (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07.2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования", Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83 – ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" с изменениями от 29.11.2021 года, Уставом школы.

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления СП, действующее в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и СП.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих СП.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива СП.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием СП, принимаются на заседании Общего собрания трудового коллектива СП и утверждаются приказом директора школы (далее – директора).

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и СП по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития СП;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива СП по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития СП - обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее родительское собрание СП:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей СП решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в СП, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса СП;
- заслушивает информацию руководителя структурного подразделения, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в СП (в группе);
- обсуждает вопросы организация питания и медицинского обслуживания в СП и вносит предложения по их улучшению;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в СП – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей, конкурсов, выставок и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи СП (группе) в укреплении материально-технической базы СП (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие СП, совершенствование педагогического процесса в группе;
- обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях СП и семьи;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и СП в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4. ПРАВА ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- требовать у Родительского комитета групп выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников СП.

5.2. Общее родительское собрание ведет руководитель структурного подразделения.

5.3. Выбирается секретарь из числа родителей и (или) педагогов СП.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники СП, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется руководителем структурного подразделения, иногда председателем Совета родителей СП.

5.5. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Руководитель совместно с председателем Совета родителей СП:

- организует деятельность Общего родительского собрания;
- организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Председатель Совета родителей СП:

- обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания;
- совместно с членами родительских комитетов групп организует подготовку и проведение общего родительского собрания.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раз в год и по мере необходимости. Возможно проведение Общего родительского собрания в дистанционном формате, в режиме он-лайн при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников СП.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей СП совместно с руководителем структурного подразделения и (или) родительский комитет групп.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОО

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует:

- с Советом родителей;
- Родительским комитетом групп СП;
- Педагогическим советом;
- Общим собранием трудового коллектива СП.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом. 8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников СП, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах СП в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя структурного подразделения, при передаче в архив).